

S'approprier les différentes fonctions du management

Objectifs de la formation

Pour animer son équipe de façon efficace il est nécessaire de connaître et d'entendre les besoins et attentes des membres de son équipe, de rendre en compte des objectifs à atteindre par la structure. Cela suppose de trouver l'équilibre optimal entre la satisfaction des besoins de l'équipe, l'atteinte des objectifs fixés par la structure, la gestion de ses propres besoins,...et c'est certainement l'une des missions les plus sensibles pour tout manager !

Ce module de formation à distance, vous permettra d'aborder les multiples facettes du management : d'un management qui peut être directif à celui d'un " manager coach " motivant.

Savoir comment identifier les besoins des membres de son équipe et de concevoir des réponses appropriées à ces besoins, Savoir comment conduire un entretien et animer une réunion en tenant compte des situations et des besoins de ses interlocuteurs

Public

Directeurs et directrices des associations d'aide aux victimes de France Victimes ou personnes en responsabilité du service d'aide aux victimes au sein des associations adhérentes

Prérequis

Aucun

Contenu

Identifier les besoins des salariés et les réponses à apporter

- Présentations et règles de fonctionnement
- Identifier les besoins des salariés
- Comprendre ce qui fonde la motivation au travail
- Comprendre pourquoi organisation et qualité de vie au travail sont liées
- L'entretien individuel outil majeur du manager
- Comment chacun répond aux besoins des salariés de son équipe.
- Comment chacun pourrait répondre mieux
- Quel plan d'actions ?
- Présenter son travail individuel à ses pairs
- Compléter et enrichir en fonction des conseils dispensés
- Envoyer à la formatrice

Dans le prolongement des travaux réalisés, s'entraîner à la conduite d'entretien

Entretiens individuels de debrief avec la formatrice

Adapter son management aux situations ou management situationnel

- Les différents styles de management : directif, informatif, participatif, « délégatif »
- Avantages et inconvénients de chaque style selon les situations.
- Quizz – échanges
- Clarifier sa vision de manager

A partir d'une situation donnée par la formatrice, s'entraîner à la conduite d'un entretien de management situationnel

Préparation d'une animation d'une réunion en mode persuasif ou participatif

Clarifier sa vision de manager : à partir d'une grille communiquée par la formatrice

- Retours d'expérience
- Ce qui a changé entre les 2 jours
- Dernières questions
- Retours sur la formation
- Évaluation

Méthodes et outils pédagogiques

Apports de connaissances, travail en atelier et travail individuel

Évaluation

Évaluation sur le déroulement du stage et l'adéquation avec les attentes
Remise d'une attestation individuelle de formation.

Formation animée par :

Carole Logiez – Nexem organisme de formation

12 personnes maximum

Coût

Adhérents France Victimes : 320 €